



Finansira  
Evropska unija



**Уговарач: Агенција локалне демократије Мостар**

**ЦН 2020/421-715**

**Јачање локалног учешћа и сарадње кроз партнерство јавних власти и ОЦД у Босни и Херцеговини – Линк за сарадњу/сурадњу**

**Смјернице за апликанте**

**Рок за подношење пројектног приједлога: 16.03.2023**



CENTAR  
ZA RAZVOJ  
HERCEGOVINE



CENTER FOR  
DEVELOPMENT  
OF HERCEGOVINA





Finansira  
Evropska unija



## ЈАЧАЊЕ ЛОКАЛНОГ УЧЕШЋА И САРАДЊЕ КРОЗ ПАРТНЕРСТВО ЈАВНИХ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ - ЛИНК ЗА САРАДЊУ

### 1.1 ОПИС ПРОЈЕКТА:

Општи циљ пројекта „Јачање локалног учешћа и сарадње кроз партнерство јавних власти и организација цивилног друштва у Босни и Херцеговини – Веза за сарадњу“ је јачање капацитета организација цивилног друштва укључених у процесе јавних политика како би постали вјешт и поуздан партнери у креирању политика и реформских процеса у БиХ. Пројекат ће ојачати капацитете локалних власти (изабраних лидера и државних службеника) и цивилног друштва у имплементацији партиципативних процеса. Заједнички ће се идентифицирати конкретни проблеми заједнице, који ће своја рјешења пронаћи кроз партиципативни приступ. Пројекат ће стога изградити капацитет ОЦД и бавити се питањима, консолидујући приступ у годинама које долазе. Пројекат финансира Европска унија.

### 1.2 ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Циљеви пројекта су:

Стварање чвршћих веза са грађанима кроз њихово укључивање у процес јавних политика, досезањем до цјелокупне друштвене заједнице, укључујући маргинализоване групе и локалне заједнице кроз подстицање грађанског активизма и учешћа јавности у креирању политика;

Унаприједити капацитете, транспарентност и одговорност локалне самоуправе;

Повећати ефикасност ОЦД-ова;

Обраћати се локалној самоуправи на начин да омогући политике и процедуре за грађанске иницијативе локалних организација;

Креирати мрежу ОЦД-ова за изградњу коалиција за већи утицај на кампање и заговарање.





Finansira  
Evropska unija



### 1.3 ОПШТИ ЦИЉ ПОЗИВА

Општи циљ позива је ојачати капацитете цивилног сектора укљученог у јавне процесе и оспособити га да буде поуздан партнер у процесима доношења одлука на локалном нивоу у БиХ. Поред изградње капацитета горе поменутих дионика кроз ЕЛОГЕ методологију и програм Академије за лидере Вијећа Европе, позив за грантове допринијети ће побољшању сарадње цивилног друштва и локалних власти, унаприједити механизме комуницирања те омогућити њихово умрежавање како на локалном, тако и на националном нивоу.

Очекивани резултати позива су:

- најмање 12 локалних заједница има користи од побољшаних јавних услуга.
- ојачани капацитети за имплементацију инклузивних рјешења за локалне проблеме на подручју градова/опћина/општина: Берковићи, Јабланица, Костајница, Маглај, Мостар, Невесиње, Нови Град, Приједор, Равно, Требиње, Завидовићи, Жепче. До 40 организација које су активне у локалној заједници, ће унаприједити вјештине и способности како би довели до позитивних промјена у својим локалним заједницама

### 11.4 БУЏЕТ

Укупан износ предвиђен пројектом је 117.350,00 КМ протувриједност у ЕУР 60.000,00. Буџет ће бити распоређен на 12 градова/опћина/општина: Берковићи, Јабланица, Костајница, Маглај, Мостар, Невесиње, Нови град, Приједор, Равно, Требиње, Завидовићи и Жепче.

Дозвољена пријава трошка је:

Минимум: 1.955,00 КМ протувриједност у ЕУР 1.000,00

Максимално: 5.867,00 КМ протувриједност у ЕУР 3.000,00

Детаљан буџет треба бити изражен у КМ (конвертибилним маркама) и не смије садржавати трошкове ПДВ-а.

### 1.5 ПРАВИЛА ЗА ПРИЈАВЕ:

#### 1.5.1 Ко се може пријавити?

Право пријаве имају организације цивилног друштва које су регистроване у складу са Законом о удружењима и фондацијама Босне и Херцеговине, Законом о удружењима и фондацијама Федерација БиХ, Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске и

- које дјелују на подручју градова/опћина/општина: Берковићи, Јабланица, Костајница, Маглај, Мостар, Невесиње, Нови Град, Приједор, Равно, Требиње,





Finansira  
Evropska unija



Завидовићи и Жепче. Могу се пријавити и ОЦД-ови са подручја других градова/опћина/општина, уз обавезу да пројекте имплементирају на подручју 12 наведених градова/опћина/општина

- које су на дан објаве позива регистроване минимално 1 годину.
- које се баве унапређењем капацитета, транспарентности и одговорности локалне самоуправе;
- које се баве кампањама и заговарањем грађанског активизма у креирањем политика у својој локалној заједници и
- чије је дјеловање усмјерено ка побољшања квалитета живота у локалним заједницама на које се овај позив односи.

Организације цивилног друштва на позив аплицирају самостално. Пожељно је укључивање других неформалних група у реализацију активности.

Додијелена средства не могу се користити за суфинансирање других пројеката које Организација реализује кроз програме ЕУ

### **1.5.2 Прихватљиве пројектне активности и њихово трајање**

Трајање пројекта је минимално 3, а максимално 6 мјесеци од дана потписивања Уговора.

Пројектне активности морају бити завршене најкасније до 31. октобра 2023. године, без могућности продужења трајања пројекта и Уговора.

Прихватљиве пројектне активности су:

- Едукација и унапређење дијалога и међусобне сарадње између локалних власти и организација цивилног друштва и грађана.
  - Рјешавање конкретних проблема у локалној заједници у сарадњи са локалним властима.
- а) Одржив економски развој усмјерен на жене, младе и маргинализоване групе.
- б) Друштвена интеграција и укључивање жена, младих и дјеце у заједнички грађански, културни и економски живот.
- ц) Очување животне средине

### **1.5.3 Неприхватљиве пројектне активности**

- Активности које се односе само или углавном на индивидуална спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама и конгресима;





Finansira  
Evropska unija



- Активности које се односе само или углавном на појединачне курсеве или обуке;
- Дјелатности које су у основи усмјерене на грађевинске дјелатности, набавку опреме, куповину и/или реновирање зграда или канцеларија;
- Активности фокусиране углавном на добротворне донације и профитне активности;
- Активности које су већ финансиране из других ЕУ програма и активности које су предузете прије датума потписивања уговора
- Активности које промовишу рад политичких партија

#### **1.5.4 Локација пројектних активности**

Пројектне активности се могу проводити на територију градова/опћина/општина: Берковићи, Јабланица, Костајница, Маглај, Мостар, Невесиње, Нови град, Приједор, Равно, Требиње, Завидовићи, Жепче.

#### **1.5.5 Неприхватљиви трошкови су:**

- трошкови пријављени од стране корисника и финансирани из друге акције или програма рада који добија грант од Европске уније (укључујући и преко ЕДФ-а);
- Кредити
- Трошак ПДВ-а није прихватљив трошак на пројекту, те сходно томе сви трошкови у буџету морају бити исказани без ПДВ-а.
- Негативне каматне стопе које наплаћују банке или друге финансијске институције
- Подуговарање других организација или неформалних група
- Плаћање путних трошкова државним службеницима
- Куповина простора
- Банкарске провизије
- Уговори са легално регистрованим трећим лицима
- Губици од курсних разлика
- Бонуси укључени у трошкове особља
- Трошкови плата запослених у јавној управи

#### **1.6 ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА**





Finansira  
Evropska unija



Подносиоци пријава морају подузети све потребне кораке да објаве информацију да је Европска унија финансирала или суфинансирала акцију. Осим ако се другачије не договори с Европском комисијом, акције које у цијелости или дјелимично финансира Европска унија морају осигурати видљивост ЕУ фондова истицањем логa ЕУ у складу са смјерницама наведеним у Оперативним смјерницама за примаоце средстава ЕУ, које је објавила Европска комисија. Ако је примјењиво, комуникацијске активности могу се подузети како би се подигла свијест специфичне или шире јавности о разлозима дјеловања и подршке акцији ЕУ у дотичној земљи или регији, као и о резултатима и утицају ове подршке.

## 1.7 НОРМЕ ПОНАШАЊА

Једна организација може поднијети један пројектни приједлог и не може учествовати у конзорцијуму са другим регистрованим организацијама.

### Нема сукоба интереса

На подносиоца пријаве не смије утицати никакав сукоб интереса и не смије имати равноправан однос у том смислу са другим подносиоцима захтјева или странама укљученим у процес доношења одлуке. Сваки покушај апликанта пројекта да добије повјерљиве информације, склопи незаконите уговоре са конкурентима или утиче на комисију за оцјењивање или уговорно тијело током процеса прегледа, појашњења, евалуације и поређења апликација, довешће до одбијања његове пријаве и може резултирати у административним казнама према важећим финансијским прописима.

### Поштовање људских права, еколошког законодавства и основних радних стандарда

Подносилац пријаве и његово особље морају поштовати људска права. Конкретно, и подложни мјеродавном закону, понуђачи којима су додијељени уговори морају бити у складу са законодавством о заштити животне средине, укључујући мултилатералне споразуме о заштити животне средине и основне стандарде рада примјењиве и дефиниране у релевантним конвенцијама Међународне организације рада (као што су конвенције о слободама удружења и колективно преговарање, укидање принудни и обавезни рад, укидање дјечијег рада).

### Борба против мита и корупције

Подносилац пријаве ће се придржавати свих примјењивих закона, прописа и кодекса против мита и корупције. Наручилац задржава право да обустави или откаже финансирање пројекта ако се у било којој фази процеса додјеле или током извршења уговора открију коруптивне радње било које врсте и ако наручилац не предузме све одговарајуће мјере да отклони проблем. ситуација. За потребе ове одредбе, "коруптивни чин" је нуђење мита, поклона, награде или провизије било





Finansira  
Evropska unija



kojoj osobi kao poticaј или награда да учини или се суздржи од било каквог чина у вези с додјелом уговора или извршење уговора.

### Неуобичајени комерцијални трошкови

Пријаве ће бити одбијене или ће уговори бити раскинути ако се покаже да је додјела или извршење уговора резултирало неуобичајеним комерцијалним трошковима. Такви неуобичајени комерцијални трошкови су провизије које нису наведене у главном уговору или које не произилазе из правилно закљученог уговора који се односи на главни уговор, провизије које нису плаћене у замјену за било какву стварну и легитимну услугу, провизије дозначене у порезне оазе, провизије плаћене примаоцу који није јасно идентификован или провизије плаћене компанији која изгледа као лажна компанија. Корисници бесповратних средстава за које се утврди да су платили неуобичајене комерцијалне трошкове за пројекте које финансира Европска унија морају, у зависности од озбиљности уочених чињеница, раскинути уговоре или бити трајно искључени из добијања средстава ЕУ/ЕДФ.

### Кршење обавеза, неправилности или превара

Клијент задржава право обуставити или поништити поступак, уколико се покаже да је поступак додјеле био предмет кршења обавеза, неправилности или пријеваре. Уколико се након додјеле уговора открију повреде обавеза, неправилности или пријеваре, наручилац може одустати од закључења уговора.

## **1.8 КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ?**

Пријаве се морају поднијети у складу са упутама о концепту и потпуним пријавама у обрасцу за пријаву гранта који је приложен овим смјерницама (Прилог 1). Примаоци грантова стриктно се морају придржавати формата обрасца за пријаву гранта.

Оцјењиват ће се само пријавни формулар за грант и приложени прилози који се морају попунити, па је изузетно важно да ови документи садрже СВЕ релевантне информације о пројектним активностима. Пријавна документација је готова када су испуњени сви елементи пријаве из позива за додјелу бесповратних средстава.

- а) Попуњен образац за пријаву пројекта на Б/Х/С језику (Прилог 1)
- б) Попуњена форма буџета (Прилог 2)
- ц) Контролна листа (Прилог 3)
- д) Изјава о обавезном достављању биланса стања и биланса успјеха (Прилог 4)





Finansira  
Evropska unija



Обавезна документација уз пријаву

Обавезна додатна документација коју је потребно доставити уз прилоге 1, 2 и 3:

- Извод из регистра у који је правно лице уписано (не старији од 6 месеци) – оригинал или овјерена копија
- Биланс стања и успјеха за претходну годину (с обзиром на вријеме објављивања позива, до потписивања Уговора одабрани апликанти ће бити у обавези да га доставе за 2022. године) - овјерена копија
- Доказ о посједовању банковног рачуна на име Организације

### Гдје се пријавити?

Пријаве се подносе у једном оригиналу и једној копији у једној коверти. Пријаве писане руком неће бити прихваћене. Пријаве морају бити у затвореној коверти са наведеним референтним бројем (ЦН 2020/421-715) пројекта.

Пријаве слати на адресу:

Агенција локалне демократије - Мостар

Фра Амбре Милетића 30, 88 000 Мостар, Босна и Херцеговина

### 1.9 ЕВАЛУАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА

Након подношења, сви приједлози ће бити оцијењени на основу специфичних критерија одабира од стране Комисије за евалуацију уз подршку вањских стручњака (ако је потребно).

Све поднесене пријаве ће бити оцијењене од стране транспарентне и непристрасне комисије за оцјењивање коју чине: представници пројектног партнера

Оцјењивање ће се вршити по бодовној листи у распону од 0 до 5 бодова:

0 Изузетно лоше; 1 Лоше; 2 Адекватно; 3 Добро; 4 Врло добро; 5 Изврсно

0	1	2	3	4	5
Изузетно лоше	Лоше	Адекватно	Добро	Врло добро	Одлично

Евалуацијска табела

<b>1. Финанцијски и оперативни капацитети</b>	<b>Bodovi</b>
1.1. Да ли организација има довољно искуства да проведе пројекат?	5







Finansira  
Evropska unija



1.2 Да ли organizacija ima dovoljno iskustva da administrativno i finansijski provede projekat?	5
1.3 Да ли organizacija ima dovoljno iskustva da tehnicki provede projekat?	5
1.4 Да ли је организацији финансијски стабилна (Биланс стања и успјеха)?	5
TOTAL	20
<b>2. Релевантност пројектног приједлога</b>	
2.1 Да ли је пријављени пројекат релевантан објављеном позиву?	20
TOTAL	20
<b>3. Како су дизајниране активности</b>	
3.1 Колико је кохерентан дизајн акције? Да ли приједлог указује на очекиване резултате који ће се постићи акцијом? Да ли логика интервенције објашњава разлоге за постизање очекиваних резултата?	5
3.2 Да ли су предложене активности прикладне, практичне и у складу са предвиђеним резултатима и исходом(има)?	5
3.3 Да ли дизајн одражава анализу укључених проблема и капацитете релевантних судионика на пројекту?	5
TOTAL	15
<b>4. Проведба Активности</b>	
4.1 Да ли је акциони план за имплементацију акције јасан и изводљив? Да ли је временски оквир реалан?	5
4.2 Да ли приједлог укључује ефикасан и ефикасан систем праћења из којег ће организација моћи направити технички извјештај?	5
4.3 Да ли је ниво укључености и учешћа ко-подносиоца(а) и придруженог(их) ентитета(а) задовољавајући?	5
TOTAL	15
<b>5. Одрживост активности</b>	



CENTAR  
ZA RAZVOJ  
HERCEGOVINE



CENTER FOR  
DEVELOPMENT  
OF HERCEGOVINA





Finansira  
Evropska unija



5.1 Да ли је вјероватно да ће активности имати значајан утицај на своје циљне групе?	5
5.2 Да ли је вјероватно да ће активности имати вишеструке ефекте, укључујући проширења искуства и размјене знања)?	5
5.3 Да ли су очекивани резултати предложене активности одрживи?: - Финансијски (нпр. финансирање накнадних активности, извори прихода за покривање свих будућих оперативних трошкова и трошкова одржавања) - Институционално (хоће ли структуре дозволити да се резултати активности одрже на крају активности? Хоће ли постојати локално 'власништво' над резултатима активности?) - На нивоу општине, који ће бити структурални утицај активности - нпр. побољшано законодавство, кодекси понашања, методе) - Еколошки (ако је примјењиво) (да ли ће акција имати негативан/позитиван утјецај на околину?)	5
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>
<b>6. Буџет и релевантни трошкови</b>	
6.1 Да ли су активности на одговарајући начин приказане у буџету?	5
6.2 Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	10
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL БОДОВИ</b>	<b>100</b>

Сви кандидати ће бити обавијештени о резултату коначне селекције тек након коначне одлуке Комисије за оцјењивање. Резултати ће бити објављени на веб страници пројекта <https://www.link4cooperation.ba/en/>

### 1.9.1 Одбијање понуда

Комисија за евалуацију неће дати подршку кандидатима који:

(а) је у искљученој ситуацији утврђеној у складу са ставом 1.5.3

(б) су лажно навели податке који су били услов за учешће у поступку или их нису дали или



CENTER FOR  
DEVELOPMENT  
OF HERCEGOVINA





Finansira  
Evropska unija



(ц) је раније учествовао у припреми докумената кориштених у поступку додјеле, када то подразумејева повреду принципа једнаког третмана, укључујући нарушавање тржишне конкуренције, што се не може исправити на други начин.

Подносиоци захтјева или повезана трећа лица, гдје је примјењиво, могу бити подвргнути административним санкцијама (искључењу) ако се утврди да је било која изјава или информација достављена као услов за учешће у овом процесу лажна.

### 1.9.2 Временски оквир

ОПИС	ДАТУМ
Објављивање позива	31. јануара, 2023
Инфо сесије	Од 13. фебруара до 17. фебруара, 2023 (овисно о мјесту одржавања)
Рок за достављање питања	3. марта 2023
Рок за достављење пројектних приједлога	16. марта, 2023. 16:00х
Објава о добитницима гранта	До априла, 2023
Потписивање Уговора	Од 10. до 14. априла (овисно о локацији одржавања тернинга)
Период имплементације	14. април до 14. октобра 2023

### 1.10 УСЛОВИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ НАКОН ОДЛУКЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА О ДОДЈЕЛИ ГРАНТОВА

Након одлуке о гранту, корисницима грантова ће бити понуђен уговор на основу стандардног уговора о гранту. Потписивањем обрасца за пријаву (Прилог 1 ових смјерница), апликанти су сагласни да ће, ако им се додијели грант, прихватити уговорне услове стандардног уговора о гранту.

